

## 筹备开幕式和展开阅读活动备忘 210710

各位校长和老师:

以下是学校展开阅读活动时作为参考的备忘:

### 1. 准备老师

- 召开一次工作会议,向所有老师阐述阅读活动的目标和细节、释疑及说明各人的任务.。
- 第一年的目标是培养学生的兴趣和阅读习惯, 指导学生使用图书室的态度和爱护设施和图书的行为, 认识阅读纪录册和学年内各活动的主要内容.。
- 营造氛围的工作: 早读的安排和学生行为的要求, 老师在早读/午读的角色; 阅读课的内容- 第一个月教导学生利用透明胶片取书和把书放回原处, 爱护书籍等。
- 开幕前, 安排一个培训给老师, 让他们掌握新的概念和做午读的方法和技巧。

### 2. 举行开幕式

- 准备学生- 向学生说明学校的要求和期望, 即建立图书室和推行阅读活动的目的。
- 准备家长- 向家长发一封信介绍阅读奖励活动和阅读纪录册的作用, 向家长说明, 请他们一起合作培养小朋友的阅图习惯和兴趣。
- 请家长出席开幕仪式, 开幕当天安排阅读梦飞翔的人员跟家长见面, 谈谈培养小孩在家看书的习惯和配合学校的工作。

\*在所有活动开始前向学生进行问卷调查。

### 3. 晨读或午读

- 在进行晨读/午读前，做好行政的准备工作，如培训老师进行有效和规范的晨读/午读，让老师知道他们负责工作和指导学生的方法。统筹老师要看清楚我们提供的参考文件，准备好需要的行政组织工作。
- 由班主任在图书室选比班内多十本左右的图书（合适本班看的书），在早读时间分发给学生看书，要求学生安静、专注的看书（全校各班都在看书。班主任维持宁静的环境，巡视学生，协助部分学生读书，或了解学生的阅读能力和喜欢看的书类；最后 5 分钟给学生轮流说说看书的心得或介绍一本看过的书（参考我们提供的光盘和文件）。
- 每一班由班主任老师看着看书的安排，可慢慢淡出，改由班内的领袖生负责。\*先导学校如意学校在第一星期以后便由学生负责秩序和分发书本，学校安排一位到两位老师巡视整个校园，他们这做法比较急进。

### 4. 阅读课的安排

- 第一、二节主要是教导学生列队到图书室，说明图书室的规矩，直到他们运用透明卡招数和把书放回原处。
- 然后阅读课分为三部分：第一部分让学生在图书室选书（15 分钟左右），第二部分回教室看书，第三部分（约五分钟）让学生分享看书所得或介绍看的书的内容（参考给各学校的光盘）。

### 5. 放学以后开放图书室

- 训练四五年级学生做图书室管理员，帮助老师管理放学后使用图书室的同学，借书和还书登记，整理图书柜的书本，把收回来的书放回书柜。
- 先导学校如意学校的小管理员也会利用午膳后休息的实践作整理的工作，这减轻老师的工作。

## 6. 阅读纪录册的处理

- 学期开始就把阅读纪录册发给学生，请他们的家长在书函上签署。
- 在午读/阅读课指导学生填写记录表。
- 每一个月要求学生交一个阅读报告，在每月的最后一个星期日交给老师检查，老师收到报告大约三天后发还学生。
- 阅读报告首几次由老师发给学生，跟着把阅读报告空表放在图书室或教师由学生自由选择拿用。

\* 读书节开幕前准备好各级使用的阅读报告

21/07/2010